

A. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO					SEGUNDO APELLIDO									
NOMBRE					NIF/NIE DEL /DE LA SOLICITANTE					SEXO		FECHA DE NACIMIENTO		
PROFESIÓN DE LA PERSONA PRINCIPAL DE LA FAMILIA					CÓDIGO (Ver instrucciones)		(Marque con X lo que proceda)		HOMBRE		MUJER			
¿ ES EXTRANJERO/A? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					NACIONALIDAD									
TELÉFONO (con prefijo)					CORREO ELECTRÓNICO									
TELÉFONO MÓVIL														

B. DOMICILIO FAMILIAR (EN ESPAÑA)

CALLE					NÚMERO		ESCALERA		PISO		LETRA	
PROVINCIA					MUNICIPIO							
LOCALIDAD					CÓDIGO POSTAL							

C. DATOS BANCARIOS: CUENTA O CARTILLA donde desea percibir el importe de la ayuda:

ENTIDAD	OFICINA	DÍGITOS CONTROL	CUENTA
---------	---------	-----------------	--------

El solicitante debera ser titular o cotitular de la cuenta

A CUMPLIMENTAR POR TODOS/AS LOS/AS SOLICITANTES

D./D^a padre, madre o tutor/a del/de la solicitante **DECLARAN BAJO RESPONSABILIDAD SOLIDARIA:**

- Que aceptan las bases de la convocatoria para la que solicita la ayuda.
- Que quedan enterados/as de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la beca o ayuda.
- Que tienen conocimiento de que en caso de obtener otra beca o ayuda para adquisición de libros y/o material didáctico procedente de cualquier Administración o entidad pública o privada para el curso 2009/10, deberá comunicarlo a la Secretaría de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza.
- Obtiene rentas en el extranjero: si no
(Indique con una X lo que proceda)

En caso afirmativo, consigne a continuación la cantidad en la moneda que corresponda, según el País en el que se han percibido, y justifique documentalente :

....., a de de 2009

Firma del/de la padre, madre o tutor/a

Otros miembros

G. DATOS FAMILIARES REFERIDOS A 2008 (miembros de la familia que residen en el mismo domicilio)

CLASE DE PARENTESCO	¿ES EXTRANJERO/A? (INDIQUE SI O NO)	N.I.F	APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN O ESTUDIOS QUE REALIZA	SITUACIÓN LABORAL (1)	LOCALIDAD DE TRABAJO O ESTUDIO	SITUACIÓN DE MINUSVALÍA (INDIQUE SI O NO)	SUSTENTADOR/A PRINCIPAL DE LA FAMILIA (2)
Solicitante	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Padre/Tutor.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Madre/Tutora	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

(1) SITUACIÓN LABORAL. INDICARÁ: E) ESTUDIANTE; A) ACTIVO/A; D) DESEMPLEADO/A; I) INVALIDEZ; J) JUBILADO/A; M) AMA/O DE CASA.
 (2) ESTE APARTADO SERÁ CUMPLIMENTADO POR LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

CASOS DE ACOGIMIENTO/TUTELA INSTITUCIONAL	
CIF DE LA INSTITUCIÓN	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN
<input type="text"/>

A FIRMAR POR TODOS/AS LOS/AS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA FAMILIA

Los/as abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que todos sus datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad, autorizando a las Administraciones Educativas para obtener los datos necesarios para determinar la renta y patrimonio familiar a efectos de beca a través de las Administraciones Tributarias y de la Dirección General del Catastro.

Firmas:

Padre del/de la solicitante Madre del/de la solicitante Otros miembros:

NOMBRE Y APELLIDOS

NIF

ESTE RESGUARDO NO ES VÁLIDO SIN EL SELLO Y FECHA DE LA OFICINA RECEPTORA**NORMAS PARA LA CUMPLIMENTACION DEL IMPRESO**

- Utilice letra de imprenta, sin enmiendas ni tachaduras, siguiendo las instrucciones que en cada caso se indican.
- Es MUY IMPORTANTE consignar las firmas que en cada caso se soliciten pero, sobretodo, las requeridas en la página 2 para autorizar a las Administraciones Tributarias a facilitar los datos económicos a las administraciones educativas.

PAGINA 1:

- En "profesión de la persona principal" consignará el trabajo que se realiza, indicando el código de dos dígitos que corresponda a dicha ocupación, según la siguiente tabla:

AGRICULTURA, GANADERIA, PESCA Y MONTES 11 Empresarios/as agrarios/as (o similares) con asalariados/as. 12 Empresarios agrarios/as sin asalariados/as y miembros de cooperativas 13 Resto de trabajadores/as agrarios/as o similares. EMPRESARIOS/AS (no incluidos/as en el apartado anterior) 21 Empresarios/as con 10 o más asalariados/as. 22 Empresarios/as con menos de 10 asalariados/as. 23 Empresarios/as sin asalariados/as y miembros de cooperativas. EMPLEADOS/AS EN TRABAJOS ADMINISTRATIVOS, COMERCIALES Y SIMILARES (no funcionarios/as). 31 Directores/as Generales de grandes empresas y alto personal directivo. 32 Jefes de departamentos administrativos, comerciales. 33 Resto de personal administrativo y comercial TECNICOS/AS PROFESIONALES (trabajando por cuenta ajena) 41 Profesionales y alto personal técnico (Arquitectos/as, Economistas, Ingenieros/as, Médicos...) 42 Profesionales y técnicos medios (péritos, maestros/as, enfermeros/as,...) RESTO TRABAJADORES/AS 51 Contra maestros y capataces 52 Obreros/as cualificados/as y especializados/as 53 Resto de trabajadores/as de servicios (transporte/hostelería).
--

54 Obreros/as sin especialización. FUNCIONARIOS/AS Y CONTRATADOS/AS DE LA ADMINISTRACIÓN 61 Altos cargos y cuerpos especiales de la Administración Pública (Directores/as Generales, Abogados/as del Estado, Jueces/as, Registradores/as...) 62 Funcionarios/as con titulaciones superiores y medias. 63 Resto del personal de la Administración. AUTONOMOS Y PROFESIONALES LIBERALES (trabajando por cuenta propia con o sin asalariados/as) 71 Profesiones liberales (Dentista, Notario/a, Comisionista...) 72 Trabajadores/as independientes (Electricista, Artesano/a, Modista, Fontanero/a). FUERZAS ARMADAS 81 Generales, Jefes y Oficiales. 82 Suboficiales, Número Guardia Civil, Policía Nacional y Municipal OTRAS SITUACIONES 91 Trabajos esporádicos propios de estudiantes (cuidar niños, dar clases, acompañantes) 92 Amas/os de casa 93 El/la estudiante no trabaja 97 En situación de privación de libertad 98 En situación de desempleo 99 Pensionistas por cualquier concepto (jubilación, invalidez, viudedad, etc.)
--

Apartado B. Domicilio

- Este apartado se refiere al domicilio correspondiente a la unidad familiar del/de la solicitante.

Apartado C. Datos bancarios

- Indicará todos los datos que se le solicitan sobre la Entidad bancaria y la cuenta en que se desea percibir el importe de la ayuda. Es importante que ponga especial cuidado en la cumplimentación de estos datos para que no se produzcan errores en la tramitación de la solicitud y en el abono. Asimismo, **no debe modificar ni cancelar dicha cuenta** hasta haber recibido el importe de la ayuda.

PAGINA 2:

SE DETALLARÁN LOS DATOS PERSONALES DE TODOS/AS LOS/AS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA FAMILIA QUE RESIDAN EN EL MISMO DOMICILIO EN EL AÑO 2008.

¿Quiénes se consideran miembros computables de la unidad familiar a efectos de beca?

- PADRE, MADRE O TUTOR/A o persona encargada de la guarda y protección del menor.
- SOLICITANTE
- HERMANOS/AS MAYORES DE 25 AÑOS QUE CONVIVAN A 31 DE DICIEMBRE DE 2008
- ASCENDIENTES DE LOS PADRES QUE JUSTIFIQUEN SU RESIDENCIA en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

* EN CASO DE DIVORCIO, SEPARACION LEGAL O DE HECHO, NO ES MIEMBRO COMPUTABLE AQUEL/LA EXCONYUGE QUE NO CONVIVA CON EL/LA SOLICITANTE (AUNQUE HAY QUE INCLUIR SU CONTRIBUCIÓN ECONÓMICA), SIN EMBARGO, SI SERÁ MIEMBRO COMPUTABLE EL/LA NUEVO/A CONYUGE O UNIDO/A POR ANALOGA RELACION ASI COMO SUS RENTAS.

Para cada uno/a de estos/as miembros se consignará obligatoriamente la siguiente información:

- clase de parentesco con el solicitante (p.ej.: hermano/a, abuelo/a, etc.)
- NIF de cada alumno de los miembros. Los/as ALUMNOS/AS EXTRANJEROS/AS deben consignar el NIE, no siendo válido ningún otro documento como el pasaporte, etc.
- APELLIDOS y NOMBRE
- FECHA DE NACIMIENTO
- ESTADO CIVIL (soltero/a, casado/a, viudo/a, divorciado/a, etc.)
- PROFESION O ESTUDIOS QUE REALIZA Y LOCALIDAD EN QUE DESARROLLA DICHA ACTIVIDAD.
- Para cumplimentar los datos relativos a situación laboral (1), se consignarán las letras correspondientes a las siguientes condiciones:

E: Estudiante	I: Invalidez	A: Trabajador en activo
J: Jubilado	D: Desempleado	M: Ama de casa
- En el caso de que se hayan dado varias situaciones durante el año 2008, se indicarán todas ellas.
- Especificará también, para cada uno de los miembros de la familia, si padece o no alguna minusvalía calificada.

Las bases de esta convocatoria están publicadas en <http://eueez.unizar.es>

Don Félix Correa, Director de la Escuela de Comercio de Zaragoza entre 1940 y 1954, dispuso en su testamento que, a su muerte, parte de su patrimonio se destinara a conceder ayudas al estudio a estudiantes que lo necesiten.